



OFFRE D'EMPLOI (CDI) COMPTABLE (H/F)

- Poste basé au siège parisien de la FFTDA : Les Dolomites 44-58 Rue Roger Salengro - BP184 - 94120 Fontenay s/s Bois
- **Type** : CDI – Temps Plein
- **Rémunération** : Selon profil et expérience, conformément à la Convention Collective Nationale du Sport - positionnement à partir du groupe 5
- **Prise de poste** : À partir de septembre 2026

CONTEXTE GÉNÉRAL

La Fédération Française de Taekwondo et Disciplines Associées (FFTDA) est une fédération sportive délégataire, affiliée au Comité National Olympique et Sportif Français. Elle œuvre au développement du taekwondo et des disciplines associées. Elle regroupe aujourd'hui plus de 50 000 licenciés, 900 clubs affiliés, 22 ligues régionales et 23 comités départementaux.

Parmi les services supports de la Fédération, le service comptabilité assure la gestion financière, la production des documents comptables et le suivi de la paie.

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité directe du Président et de la Trésorière, vous assurez les missions suivantes :

- Tenue de la comptabilité générale et analytique de la Fédération et des ses organes déconcentrés ;
- Suivi des règlements clients et fournisseurs, traitement des notes de frais et planification de trésorerie ;
- Gestion et déclaration de la TVA, suivi des immobilisations ;
- Établissement des éléments de salaire, suivi des déclarations sociales et lien avec le cabinet d'expertise comptable ;
- Suivi des subventions institutionnelles et de partenariat ;
- Gestion et suivi des rétrocessions versées aux ligues régionales et comités départementaux
- Réalisation des travaux de clôture annuelle et établissement des documents de synthèse ;
- Préparation des éléments nécessaires aux audits et aux interventions des commissaires aux comptes ;
- Contrôle de gestion et au reporting à destination de la direction ;
- Participation à l'élaboration et au suivi budgétaire de la Fédération ;
- Veille à la bonne application des procédures comptables internes et participation à leur mise à jour.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 minimum (BTS ou DUT Comptabilité/Gestion), vous justifiez d'une expérience professionnelle significative sur un poste similaire ou en cabinet comptable, idéalement acquise dans le milieu associatif et/ou sportif.

Vous maîtrisez la comptabilité générale et les divers documents comptables, Excel de façon avancée (tableaux croisés dynamiques, fonctions de recherche, etc.) ainsi que les outils bureautiques courants. Une connaissance du logiciel SAGE est appréciée.

Rigoureux(se), autonome et discret(e), vous faites preuve d'un bon sens de l'organisation et d'une capacité à prendre des initiatives et à trouver des solutions concrètes. Vous savez travailler avec des interlocuteurs variés — élus, salariés, ligues régionales, comités départementaux, partenaires institutionnels — et faites preuve du sens de la confidentialité qu'exige ce type de poste.

CANDIDATURE

- Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation soit par : mail à : president@fftda.fr